

Số: 1091/SVHTTDL-VP

Bắc Giang, ngày 10 tháng 9 năm 2018

V/v chấp hành quy định chế độ họp,  
chế độ thông tin báo cáo

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT,  
Ban QLDT, Ban QLKDL các huyện, thành phố.

Thời gian qua, các phòng, đơn vị trực thuộc sở và Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT, Ban QLDT, Ban QLKDL các huyện, thành phố (*gọi tắt là phòng, đơn vị*) cơ bản thực hiện nghiêm quy chế làm việc, chấp hành chế độ họp, chế độ thông tin báo cáo, bảo đảm đáp ứng công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tuy nhiên, qua theo dõi tại một số hội nghị, cuộc họp và chế độ, thông tin báo cáo cho thấy ý thức chấp hành của một số phòng, đơn vị còn chưa thực sự nghiêm túc như: Dự họp chưa đúng thành phần, vắng họp không lý do, bỏ họp giữa giờ, không nghiên cứu trước tài liệu, ít tham gia thảo luận, phát biểu ý kiến...; chưa thông tin, báo cáo kịp thời hoặc không báo cáo các nội dung đột xuất, phức tạp tại địa phương có liên quan đến lĩnh vực, ngành quản lý.

Để tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của công chức, viên chức, người lao động, đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành có hiệu quả trong lĩnh vực ngành quản lý, Giám đốc Sở VHTTDL có ý kiến như sau:

### **1. Về thực hiện quy chế làm việc, chấp hành chế độ họp**

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục tổ chức quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động thuộc trách nhiệm quản lý thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy định chế độ họp (*hội nghị, tập huấn, triển khai nhiệm vụ*) theo Quyết định số 347/QĐ-SVHTTDL ngày 13/6/2017 của Sở VHTTDL.

Các đại biểu được mời dự họp (*hội nghị*) phải đi đúng thành phần, thời gian, mang theo tài liệu đã gửi trước và chuẩn bị nội dung tham gia ý kiến, thảo luận tại cuộc họp (*hội nghị*); trường hợp cử thành phần khác tham gia hoặc đi dự thay phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì hội nghị. Trong cuộc họp (*hội nghị*) không được tự ý bỏ ra ngoài khi chưa được sự đồng ý của người chủ trì, nếu phòng, đơn vị nào không chấp hành nghiêm túc, sở sẽ có văn bản phê bình và làm căn cứ để đánh giá thi đua cuối năm.

\* Lưu ý: Người được cử dự họp thay (*được người chủ trì cuộc họp đồng ý*) có quyền và nghĩa vụ như người đứng đầu dự họp; có trách nhiệm tham gia, đóng góp ý kiến, tiếp thu và phản ánh đầy đủ với người đứng đầu về kết quả cuộc họp.

## 2. Về thực hiện chấp độ thông tin, báo cáo

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo Quyết định số 347/QĐ-SVHTTDL ngày 13/6/2017, Công văn số 523/SVHTTDL-VP ngày 08/5/2018 và các văn bản quy định khác có liên quan của Sở VHTTDL. Trong đó, quan tâm đến việc tiếp nhận, xử lý, cung cấp thông tin nhanh nhất các sự vụ phức tạp, nổi cộm ở địa phương và dư luận báo chí, xã hội phản ánh liên quan đến lĩnh vực ngành VHTTDL quản lý với các đồng chí lãnh đạo Sở hoặc đồng chí Chánh Văn phòng; đồng thời, gửi thông tin, báo cáo đột xuất bằng văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định.

3. Đề nghị UBND các huyện, thành phố: Quan tâm chỉ đạo Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT, Ban QLDT, Ban QLKDL của địa phương trong quá trình thực hiện các nội dung nêu trên; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với Sở VHTTDL trong quá trình đánh giá, bình xét, xếp loại thi đua hàng năm đối với các phòng, đơn vị.

4. Giao Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức - Pháp chế theo dõi, kiểm tra, tham mưu văn bản chấn chỉnh, phê bình kịp thời đối với các phòng, đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện những nội dung nêu tại mục 1, 2 của Công văn này. Đồng thời, tổng hợp danh sách để làm cơ sở bình xét, đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm của các phòng, đơn vị.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận: *V*  
- Lưu: VT, TH.  
Bản điện tử:  
- Như trên;  
- Lãnh đạo Sở;  
- LĐVP, CVTH.



Dương Hồng Cơ