

Số: ~~34~~2/QĐ-SVHTTDL

Bắc Giang, ngày 09 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Bắc Giang

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC GIANG

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 90/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 18/8/2008 của UBND tỉnh về việc thành lập Thư viện tỉnh Bắc Giang trực thuộc Sở VH-TTDL Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 461/SVN-TCBC&TCPCP ngày 25/5/2016 của Sở Nội vụ về việc thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 266/QĐ-SVHTTDL ngày 03/12/2008 của Sở VH-TTDL về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh; Quyết định số 188/QĐ-SVHTTDL ngày 22/5/2012 của Sở VH-TTDL về việc bổ sung nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Bắc Giang.

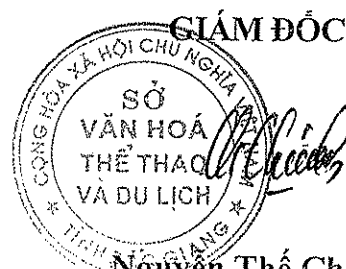
Điều 3. Thủ trưởng các phòng, đơn vị: Tổ chức - Pháp chế, Quản lý Văn hóa, Thư viện tỉnh Bắc Giang và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. / *Khánh*

Nơi nhận: *M1*

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCPC.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng VH-TT, Trung tâm VH-TT các huyện, TP.



Nguyễn Thế Chính

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Bắc Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 392/QĐ-SVHTTDL ngày 09/5/2016
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Giang)

Điều 1. Vị trí, chức năng.

1. Thư viện tỉnh Bắc Giang là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế và hoạt động của Sở VHTTDL; đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Vụ Thư viện - Bộ VHTTDL.

2. Thư viện tỉnh có chức năng giữ gìn di sản, thư tịch của dân tộc, thu thập, tàng trữ, tổ chức khai thác và sử dụng chung vốn tài liệu trong xã hội; nhằm đảm bảo việc tiếp cận thông tin, tri thức qua mọi hình thức, tạo môi trường học tập suốt đời cho các tầng lớp nhân dân trong tỉnh; chỉ đạo nghiệp vụ và hỗ trợ để phát triển hệ thống thư viện công cộng, phối hợp hoạt động và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các loại hình thư viện khác trên địa bàn.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, dự án, chương trình phát triển thư viện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc đăng ký hoạt động thư viện trên địa bàn tỉnh theo quy định của Bộ VHTTDL; thẩm định, tham mưu cấp, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đối với thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng theo quy định của pháp luật; đáp ứng nhu cầu và tạo điều kiện thuận lợi cho người đọc trong việc sử dụng chung vốn tài liệu của Thư viện.

3. Suu tầm, thu thập, chỉnh lý, bổ sung và xử lý nghiệp vụ vốn tài liệu của Thư viện, bảo quản, thanh lọc vốn tài liệu lạc hậu, hư nát, không phù hợp đưa ra khỏi Thư viện. Thông tin, tuyên truyền, giới thiệu vốn tài liệu, tham gia xây dựng thói quen đọc sách báo của nhân dân trên địa bàn.

4. Xử lý thông tin, biên soạn các ấn phẩm thông tin khoa học và bảo quản cơ sở vật chất, kỹ thuật và tài sản khác của Thư viện.

5. Thực hiện liên thông giữa các thư viện trong cả nước, hợp tác trao đổi tài liệu với thư viện nước ngoài theo quy định của pháp luật. Nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ tiên tiến, từng bước hiện đại hóa thư viện.

6. Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho người làm công tác Thư viện trên địa bàn tỉnh.

7. Suu tầm, bảo quản vốn tài liệu cổ, quý hiếm; thu thập, tàng trữ tài liệu xuất bản phẩm trên địa bàn và viết về địa phương; tiếp nhận các xuất bản phẩm lưu chiếu của tỉnh do Sở Thông tin và Truyền thông chuyển giao theo quy định của pháp luật; tổ chức nghiên cứu, phục vụ bạn đọc vốn tài liệu này nhằm đáp ứng nhu cầu xây dựng và phát triển của tỉnh.

8. Hướng dẫn xây dựng và phát triển thư viện cấp huyện, xã, phường, thị trấn, làng, thôn bản. Tổ chức luân chuyển sách, báo xuống thư viện huyện, thành phố; đồng thời tổ chức thư viện lưu động phục vụ nhân dân trong tỉnh.

9. Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ đối với thư viện huyện, thành phố và cơ sở; phối hợp hoạt động các loại hình thư viện khác trên địa bàn.

10. Phối hợp kiểm tra Trung tâm Văn hóa - Thể thao các huyện, thành phố về kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn của thư viện cấp huyện; công tác phục vụ người đọc trên địa bàn; công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của Thư viện; xây dựng, quản lý, sử dụng vốn tài liệu của Thư viện, tài liệu luân chuyển và tài liệu được cấp từ Thư viện tỉnh; công tác tuyên truyền giới thiệu sách, báo thu hút người đọc; xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện trên địa bàn các huyện, thành phố.

11. Trao đổi tài liệu và tham gia vào các mạng thông tin - thư viện trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật. Tham gia các hội nghề nghiệp trong nước và quốc tế về thư viện.

12. Thu phí từ một số hoạt động dịch vụ thư viện theo quy định tại Điều 23 Pháp lệnh thư viện. Tiếp nhận tài trợ, giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài liên quan đến lĩnh vực thư viện.

13. Lưu trữ những tài liệu có nội dung cấm lưu hành.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở VH TTDL giao.

2. Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Thư viện, gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Thư viện tỉnh là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Sở VH TTDL và pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thư viện tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Giám đốc Sở VH TTDL và Vụ Thư viện - Bộ VH TTDL theo quy định.

b) Phó Giám đốc Thư viện tỉnh là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác, đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Thư viện tỉnh và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc Thư viện tỉnh ủy nhiệm điều hành các hoạt động của đơn vị.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Thư viện tỉnh do Giám đốc Sở VH TTDL quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ được UBND tỉnh quy định và thẩm quyền được phân cấp.

2. Các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính - Quản trị.

b) Phòng Nghiệp vụ.

c) Phòng Địa chí - Thông tin - Thư mục.

d) Phòng Phục vụ Người đọc.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Thư viện tỉnh do Giám đốc Sở VH TTDL quyết định.

3. Biên chế

a) Là biên chế sự nghiệp do UBND tỉnh giao hàng năm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở VH TTDL trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của đơn vị.

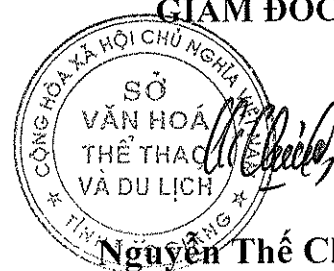
b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp của viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hàng năm, Thư viện tỉnh xây dựng kế hoạch biên chế viên chức, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm trình Sở VH TTDL xem xét, tổng hợp gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị được Giám đốc Sở VH TTDL ban hành, Giám đốc Thư viện tỉnh có nhiệm vụ xây dựng Quy chế làm việc của đơn vị gửi phòng Tổ chức - Pháp chế thẩm định, trình Giám đốc Sở VH TTDL quyết định phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Thư viện tỉnh phối hợp với phòng Tổ chức - Pháp chế báo cáo, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định. /

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thế Chính