

Số: 446/QĐ-SVHTTDL

Bắc Giang, ngày 08 tháng 7 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch tỉnh Bắc Giang

### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC GIANG

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 90/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 29/5/2009 của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 22/3/2016 của UBND tỉnh về việc bãi bỏ một phần văn bản của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 461/SVN-TCBC&TCPCP ngày 25/5/2016 của Sở Nội vụ về việc thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin và Xúc tiến Du lịch tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 612/QĐ-SVHTTDL ngày 03/12/2009 của Sở VH-TTDL về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Thủ trưởng các phòng, đơn vị: Tổ chức - Pháp chế, Quản lý Du lịch, Trung tâm Thông tin và Xúc tiến Du lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCPC (02).

#### Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng VH-TT, TT.VH-TT, BQLDT, Ban QL khu du lịch các huyện, TP.



Nguyễn Thế Chính

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Thông tin và xúc tiến Du lịch tỉnh Bắc Giang**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 446/QĐ - SVHTTDL ngày 08/7/2016  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Giang)

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trung tâm Thông tin và xúc tiến Du lịch Bắc Giang là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, trực thuộc Sở VH-TTDL Bắc Giang; có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.
2. Trung tâm có chức năng tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược xúc tiến, quảng bá du lịch; cung cấp các dịch vụ du lịch; hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp du lịch trong công tác tuyên truyền quảng bá về du lịch ở trong và ngoài nước; tiếp nhận và quản lý các nguồn kinh phí từ các tổ chức trong nước và quốc tế hỗ trợ phát triển du lịch tỉnh Bắc Giang.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, dự án chương trình xúc tiến, quảng bá du lịch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.
2. Tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí hoạt động tuyên truyền, quảng bá, xúc tiến du lịch; phối hợp với các đơn vị chuyên ngành, xây dựng phim du lịch, chuyên trang, chuyên mục du lịch trên Báo, Tạp chí, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và Trung ương theo kế hoạch được phê duyệt.
3. Tuyên truyền, quảng bá, xúc tiến đầu tư về du lịch trong và ngoài nước; quản lý và phát huy hệ thống pa nô quảng bá du lịch trên địa bàn tỉnh; xây dựng, phát hành các ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá du lịch; biên tập, phát hành bản tin, trang Web du lịch của Sở.
4. Cung cấp các dịch vụ du lịch trong và ngoài nước theo quy định của Nhà nước; phối hợp với phòng, đơn vị có liên quan tổ chức khảo sát, xây dựng tour, tuyến, điểm du lịch; phát triển mở rộng thị trường khách du lịch trong và ngoài nước.
5. Nghiên cứu, thí điểm, xây dựng các sản phẩm du lịch phù hợp với tài nguyên du lịch và điều kiện phát triển của tỉnh; tổ chức thể nghiệm và phổ biến các sản phẩm du lịch cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch trong và ngoài tỉnh; hướng dẫn ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ vào lĩnh vực du lịch ở địa phương.
6. Tổ chức các hoạt động thu dịch vụ nhằm tăng nguồn thu cho đơn vị; quản lý viên chức, người lao động, tài sản, tài chính và các trang thiết bị của đơn vị theo quy định.

7. Phối hợp xây dựng ban hành nội quy, quy chế làm việc phù hợp với điều kiện cụ thể của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở VH TTDL, Tổng cục Du lịch giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Lãnh đạo Trung tâm, gồm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Sở VH TTDL và pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Giám đốc Sở VH TTDL và Tổng cục Du lịch - Bộ VH TTDL theo quy định.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của đơn vị.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch do Giám đốc Sở VH TTDL quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ được UBND tỉnh quy định và thẩm quyền được phân cấp.

2. Các tổ chức tham mưu chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Xúc tiến và Tư vấn Du lịch.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch do Giám đốc Sở VH TTDL quyết định.

3. Biên chế

a) Biên chế của Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch do UBND tỉnh giao hàng năm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở VH TTDL trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi hoạt động của đơn vị.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp của viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hàng năm, Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch xây dựng kế hoạch biên chế viên chức, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm trình Sở VH TTDL xem xét, tổng hợp gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

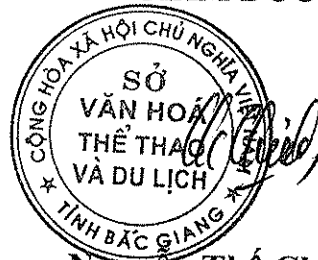
### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch có nhiệm vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của đơn vị gửi phòng Tổ chức - Pháp chế thẩm định, trình Giám đốc Sở VH TTDL quyết định phê duyệt.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch phối hợp với phòng Tổ chức - Pháp chế báo cáo, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

*Thy*

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thế Chính**